

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 34 от «25» 08 2021 г.

Директор АНО ДО «Школа «Вед»

Бодатченкова Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО ДО «ШКОЛА «ВЕДА»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: все педагоги школы и библиотекарь. Состав педагогического совета обновляется в течение всего года по мере изменения преподавательского состава.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, выпуске обучающихся, успешно освоивших программу.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения. В том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамены в

«сдающим» режиме, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представитель общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы школы.

4.3. Заседание педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственное лицо, указанное в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе отражается ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Дело с протоколами педсоветов школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

5.5. Протоколы педсовета пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора школы.